



## BUSINESSMAIL

**AFDELINGER KAN OPTIMERE DERES E-MAIL KOMMUNIKATION OG VIDENSDELING VED AT ANVENDE BUSINESSMAIL TIL MICROSOFT OUTLOOK. HERVED SIKRER ORGANISATIONEN TILGÆNGLIGHED TIL AL KOMMUNIKATION MED SINE SAMARBEJDSPARTNERE.**

Microsoft Outlook er den absolut mest foretrukne e-mail applikation for medarbejdere til håndtering af den personlige e-mail, men indeholder uhenigtsmæssigheder, når man som forretningsenhed/afdeling skal håndtere den e-mail korrespondance, som modtages og samtidig skal overholde de voksende juridiske krav.

Organisationen kan risikere, at kritisk information gemmes i medarbejdernes personlige postkasser og ikke kan anvendes af de øvrige medarbejdere samtidig med, at man mister overblikket over, hvem der har taget sig af de respektive e-mails.

Derfor bruges ofte meget tid på at læse e-mails, som ikke nødvendigvis vedrører den enkelte bruger, blot for at sikre at information ikke mistes.

En afdelings kommunikation med f.eks. kunder, borgere eller samarbejdspartnere er ofte meget tung. Flere organisationer modtager e-mails til en afdeling i en postkasse, hvorefter en enkelt person fordeler e-mails og uddelegerer opgaver på baggrund af indholdet af de indkomne e-mails. Dette sikrer selvfølgelig en vis filtrering i den indgående post, men arbejdsgangen er uhenigtsmæssig og organisationen bliver afhængig af enkeltpersoner.

Samtidig udgør e-mail kommunikation en kritisk bestanddel af mange organisationers hverdag, hvor en stor mængde e-mails dagligt skal overskues og behandles. Hverdagen er præget af travlhed, hvor en optimering af den daglige arbejdsproces og den måde mange brugere benytter e-mail-systemer på, kan skabe betydelige omkostningsbesparelser.

BUSINESSMAIL giver mulighed for en kombination af den personlige e-mail og den forretningsmæssige e-mail for en forretningsenhed/afdeling, således at ingen "arbejder alene".

Samtidig er det muligt for en forretningsenhed/afdeling, at håndtere alle indkomne og udgående e-mails fra forretningspartnere og samtidig imødekomme krav om, at der ikke må slettes e-mails, og der skal være fuld sporing af kommunikationen.

BUSINESSMAIL sørger for behandling af alle indgående e-mails ved at påsætte referencenumre og keywords samt synkronisering mod en database for hurtige søgninger.

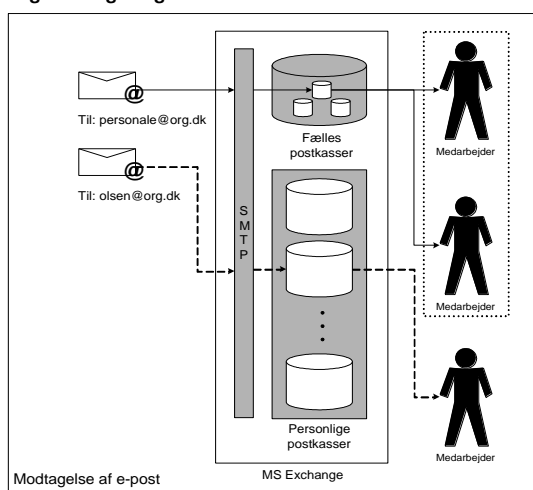
BUSINESSMAIL er et add-in til Microsoft Outlook 2007, der udover standard funktionalitet giver medarbejderne en optimeret brugergrænseflade med ekstra funktionalitet til håndtering af al kommunikation med samarbejdspartnere.

Den samlede løsning tilbyder et standard e-mail-system, som er skalérbart og giver mulighed for bred support og løsninger fra leverandører verden over både vedrørende konsulenttydelser, drift, backup og archiving samt antivirus og spam filter.



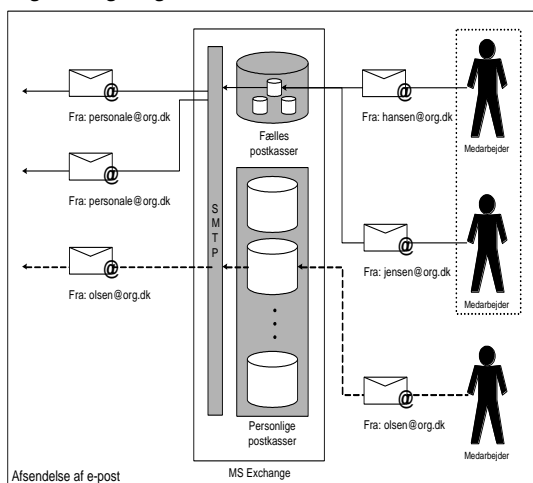
## POST TIL FUNKTIONSPOSTKASSEN

Ved modtagelse af post i en funktionspostkasse tegner sig følgende scenario:



## POST FRA FUNKTIONSPOSTKASSEN

Ved afsendelse af post fra en funktionspostkasse tegner sig følgende scenario:



## BEDRE RESSOURCEUDNYTTELSE

Med den forbedrede kommunikationsform opnår organisationen øget fleksibilitet, når svar på henvendelser ikke er én-til-én-kommunikation, men mange-til-én. Det giver samtidig en væsentlig bedre udnyttelse af organisationens ressourcer.

## BUSINESSMAIL EDITIONS

BUSINESSMAIL tilbydes i 3 versioner med forskellig funktionalitet og skalérbarhed. Dermed har den enkelte kunde mulighed for at vælge den version, der bedst opfylder deres behov.

### BUSINESSMAIL BASIC

- Alle indgående og udgående e-mails modtages og sendes fra den enkelte forretningsenhed/afdeling.
- Rettigheder styrer, hvilke brugere, der må se e-mails for de enkelte forretningsenheder.
- Brugeren kan selv definere sine views for, hvilke e-mails der ønskes vist: indgående mails, ubehandlede e-mail, mails indenfor de sidste 7 dage etc.
- Keywords anvendes til angivelse af formål på e-mails, og modsat kategorier i standard Outlook, er Keywords faste og ikke personlige. Keywords vedligeholdes centralt.
- Keywords kan tildeles manuelt ved en tastekombination af den enkelte bruger, hvilket styres af rettigheder.
- Noter kan tilknyttes alle e-mails med automatisk angivelse af bruger, dato og tid.
- Der er mulighed for brugerdefineret søgning af e-mails, herunder fritekstsøgning, ud fra: Keywords, Sendt til, Sendt fra, Refnr., Dato.
- Søgninger kan gemmes pr. bruger og dermed genanvendes.
- Ønsker brugeren at forlade sine e-mails, kan der via bookmarks hurtigt vendes tilbage til der, hvor man var sidst.
- Systemet kan betjenes med tastaturet uden brug af mus.



## **BUSINESSMAIL ADVANCED**

- BUSINESSMAIL BASIC funktionalitet.
- Automatisk tildeling af Keywords via regler for afsender, emnetekst og meddelelsetekst gør, at medarbejdere ikke skal gennemgå og fordele alle indkomne e-mails.
- Der kan opsættes adressekonvertering således, at der ikke sendes e-mails fra en enkelt person, men fra f.eks. en firmaadresse.
- Mulighed for AutoAnswer på en forretningsenhed således, at afsender får et svar tilbage med en forud definerbar tekst.
- Mulighed for anvendelse af BRef numre således, at brugeren kan se sammenhængen mellem e-mails, og bladre i historikken på alle e-mails der "hænger" sammen.
- Integration til CRM systemer (f.eks. Microsoft CRM) for adgang til kontaktpersoner etc... (kræver separat BM modul og tilpasning).

## **BUSINESSMAIL ENTERPRISE**

- BUSINESSMAIL ADVANCED funktionalitet.
- En hurtig søgning i store datamængder er mulig gennem systemets anvendelse af Microsoft SQL.
- Den enkelte bruger kan vælge at se e-mails på tværs af flere forretningsenheder/e-mailkøer gennem anvendelse af Microsoft SQL.

## **SYNLIGE FORDELE**

BUSINESSMAIL udnytter de indbyggede funktioner i Microsoft Exchange og skaber en række synlige fordele, hvoraf de væsentligste er:

- En funktionsbaseret postkasse i stedet for personbaseret. Dette forankrer medarbejdernes kommunikation i deres organisation.
- Adgang til postkassen sikres uafhængigt af brugernes geografiske placering.
- Der bliver fælles indsigt i afdelingens korrespondance, således at alle kan reagere på en henvendelse. Alle har adgang til den samme information på samme tid. Alle kan tilføje stikord, flag m.m. på meddelelserne på samme måde som i deres personlige postkasse.
- Organisationen bliver mindre sårbar over for sygdom, fravær og lignende.
- Løsningen udnytter den eksisterende e-mail-platform.
- BUSINESSMAIL understøtter håndtering af mails med digital signatur.

## **PRISER**

Prisen afhænger af, hvilken edition/udgave af BUSINESSMAIL kunden ønsker samt kundens antal af funktionspostkasser.

Vi sender gerne en prisliste eller udarbejder et konkret tilbud ud fra den enkelte kundes behov.

## **SERVICEAFTALE**

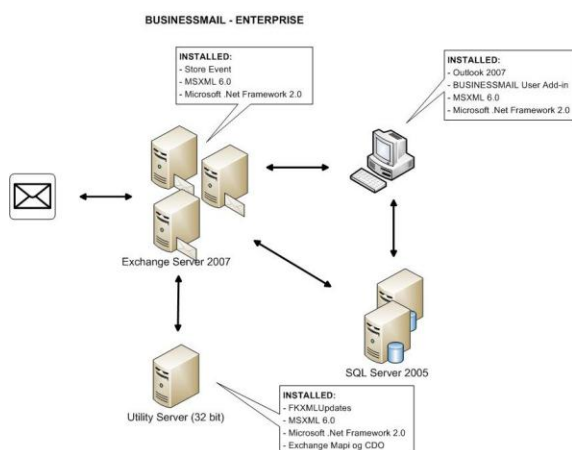
Serviceaftalen giver kunden telefonsupport og rettigheder til nye versioner af BUSINESSMAIL uden yderligere beregning. Serviceaftalen koster 18% af licensprisen per år.



## SYSTEMKRAV

BUSINESSMAIL understøtter følgende platforme:

- **Server:** Windows 2003 server eller nyere, Microsoft Exchange 2007 SP1, Microsoft SQL server 2005 eller nyere.
- **Klient:** Windows XP eller nyere, Microsoft Outlook 2007.



BUSINESSMAIL ENTERPRISE - teknisk overblik

## FIRMAPROFIL

Fischer & Kern har arbejdet med Microsoft Exchange Server siden 1994 – næsten to år før produktet blev frigivet. Det har givet os en helt unik viden, som kommer vores kunder til gode.

Vores erfaring inden for Microsoft Outlook og Microsoft Exchange har udmøntet sig i en suite af produkter, der alle på hver sin vis forbedrer virksomhedens administrative arbejdsprocesser.

Vores vision er at udvikle og markedsføre administrative it-løsninger af høj kvalitet og med lang levetid. Produkterne skal understøtte markedets førende teknologier og ikke mindst effektivisere den enkelte organisations arbejdsprocesser.

## KONTAKTINFORMATION

Fischer & Kern A/S

Kongens Bryghus

Rahbeks Allé 11, 1. sal

DK-1749 København V

Telefon + 45 33 27 97 97

Telefax + 45 33 27 97 98

[sales@fischerkern.com](mailto:sales@fischerkern.com)

[www.fischerkern.com/produkter/businessmail](http://www.fischerkern.com/produkter/businessmail)

