

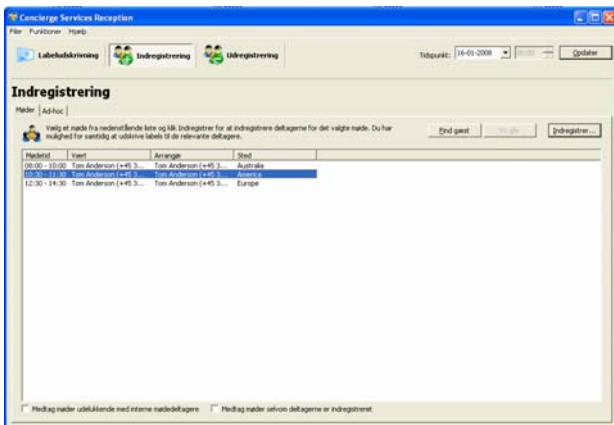


CONCIERGE RECEPTION

LAD MEDARBEJDERNE FORHÅNDSREGISTRERE GÆSTER Gennem MICROSOFT OUTLOOK, OG GIV RECEPTIONEN MULIGHED FOR AT INDREGISTRERE OG PRINTE GÆSTEKORT TIL GÆSTERNE VED ANKOMST. SÅ VED RECEPTIONEN ALTID HVEN DER KOMMER OG DER ER STYR PÅ HUSETS GÆSTER.

At håndtere gæster og opretholde et professionelt indtryk og højt service- og sikkerhedsniveau er ofte et stort problem for mange virksomheder.

Receptionen ved ikke hvornår de enkelte gæster kommer og hvilke gæster der er i huset eller hvor de befinder sig. Registreringen er ofte besværlig og sker ikke korrekt



CONCIERGE RECEPTION – Ind- og udregistrering af gæster

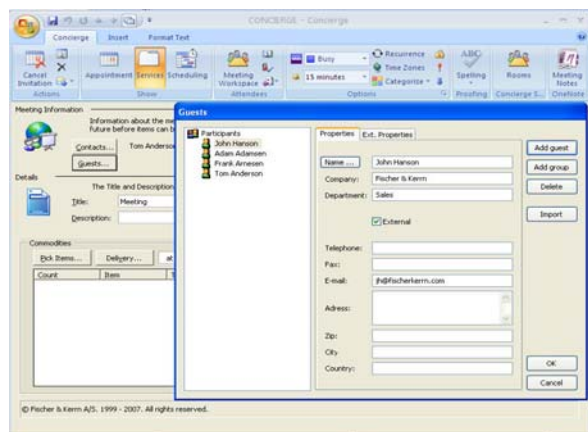
CONCIERGE RECEPTION er et værktøj, der gør det muligt for receptionen at indregistrere og udregistrere gæster, herunder håndværkere, kursister m.m.. Gæsterne kan registreres med for eksempel navn, firma, telefonnummer og vært. Alle informationer gemmes, og receptionen får dermed et komplet overblik over, hvilke gæster der er i huset nu og hvilke der kommer i fremtiden samt hvem har været i huset tidligere.

Der er også mulighed for at gæster kan foretage indregistreringen og printningen af gæstekortet selv

fra en infostander placeret i receptionen.

Gennem modulet CONCIERGE FORPLEJNING kan organisationens medarbejdere forhåndsregistrere deres gæster direkte i Microsoft Outlook's mødeindkaldelse sammen med bestillingen af services til møder. Herved ved receptionen hvem der kommer, hvornår og informationen vil blive tilgængelig i CONCIERGE RECEPTION til indregistrering og udskrivning af gæstekort.

Receptionen kan nemt trække gæstelister over dagens eller ugens gæster og dermed have gæstekort liggende parat til gæsterne ved ankomst. Gæstekort kan udarbejdes til den enkelte virksomhed og indeholde for eksempel dato, gæstens navn, firma og vært samt logo.



CONCIERGE SERVICES – Medarbejderens gæsteregistrering

Receptionen kan byde gæsterne velkomne med en skærm, hvor der kan vises mødeinformationer (kræver CONCIERGE DISPLAY RECEPTION). Herved kan gæsterne eller medarbejdere se hvor i huset de skal være og hvem de skal have møde med.





CONCIERGE SERVICES MODULER

Udover CONCIERGE RECEPTION består CONCIERGE SERVICES af følgende moduler:

- **CONCIERGE FORPLEJNING** – Gør det let og hurtigt at bestille alle former for services, herunder for eksempel mødeforplejning, bordopstilling, mødeartikler, etc. Bestillingen sendes automatisk til de relevante serviceenheder, som f.eks. køkkenet.
- **CONCIERGE RESSOURCER** – Gør det let at booke alle former for ressourcer såsom mødelokaler, biler, AV-udstyr, etc. gennem mødeindkaldelsen. Modulet finder for eksempel automatisk frem til ledige og egnede lokaler, på baggrund af medarbejderens behov for, for eksempel lokalets antal pladser, udstyr samt eventuelt beliggenhed og geografisk lokalitet.
- **CONCIERGE DISPLAY** – Forøger service-niveauet og viser relevant mødeinformation til gæster og medarbejdere på skærme ved mødelokalerne eller ved en skærm i receptionen. Modulet fungerer uafhængigt af CONCIERGE SERVICES da det kører direkte mod Microsoft Exchange Serveren og kræver dermed ikke øvrige moduler.
- **CONCIERGE EKSPORT** - Automatisk udtræk af data/bestillinger fra Microsoft Outlook og CONCIERGE SERVICES. Data eksporteres som kommaseparerede filer og XML data og bliver posteret på de korrekte konti i organisationens økonomisystem.
- **CONCIERGE BOOKINGCENTER** – Giver en afdeling eller udvalgte personer mulighed for at flytte rundt på brugernes ressource- og mødelokalebookinger. Modulet optimerer ressourceudnyttelsen og giver et komplet overblik over bookinger.

FUNKTIONALITET I CONCIERGE RECEPTION

CONCIERGE RECEPTION giver følgende funktioner og muligheder:

- Receptionen kan indregistrere gæster ved ankomst.
- Receptionen kan udregistrere gæster ved endt besøg, så de altid har overblik over, om der er gæster tilbage i huset ved lukketid.
- Gæster kan foretage indregistreringen selv fra en infostander placeret i receptionen.
- Medarbejdere kan forhåndsregistrere gæster gennem Microsoft Outlook's mødeindkaldelse (kræver CONCIERGE FORPLEJNING).
- Udskrivning af gæstekort.
- Overblik over dagens gæster og hvor de skal være i huset.
- Overblik over hvilke gæster, der er til stede i huset og hvem de er til møde med.
- Overblik over hvilke medarbejdere, der skal have besøg af eksterne gæster.
- Søgning efter gæster i aktuelle og gamle registreringer.
- Mulighed for at angive en kategori for gæsten, f.eks. håndværker eller konference.
- Skærmintegration så mødeinformation kan ses i receptionen eller ved mødelokaler (kræver CONCIERGE DISPLAY)
- Dokumentation til revisionen over hvilke gæster der har modtaget forplejning i virksomheden. (Separat rapport)
- Mulighed for diverse rapporter og statistikker.



FORDELE OG TEKNIK

Fordelene ved CONCIERGE RECEPTION er blandt andet:

- Værktøjet er et add-in til Microsoft Outlook, som blot udvider funktionaliteten. Derfor er omkostningerne til implementering minimale.
- CONCIERGE SERVICES kræver ingen installation på Microsoft Exchange serveren og kræver ingen database.
- CONCIERGE SERVICES understøtter Microsoft Outlook security settings.
- Medarbejderne skal blot have basal viden om Microsoft Outlook for at kunne håndtere systemet.
- Da værktøjet er udviklet i Microsoft Outlook kan det nemt konfigureres til den enkelte organisation.

SYNLIGE FORBEDRINGER

Med CONCIERGE RECEPTION følger en række synlige forbedringer i receptionens daglige arbejde såsom:

- Større sikkerhed og overblik over, hvilke gæster der er til stede i virksomheden.
- Receptionen bliver lettet for en masse unødigt arbejde og tidsspild.
- Receptionen ved hvornår de forhåndsregistrerede gæster ankommer, og hvem de skal besøge i huset.
- Gæstekort kan ligge klar, mens en infostander byder gæsten velkommen.
- Sikkerhed for, at samtlige gæster i virksomheden er indskrevet og godkendt.
- Med CONCIERGE RECEPTION føler gæsten sig velkommen og får et professionelt indtryk af virksomheden.

PRISER

Det er antallet af lokationer hos kunden, der afgør prisen på CONCIERGE RECEPTION.

Vi sender gerne en prisliste eller udarbejder et tilbud ud fra den enkelte kundes behov.

Grundpakke

Indeholder et receptionsmodul til 1 lokation.

À la carte

Indeholder rettighed til oprettelse af ekstra lokationer svarende til kundens behov.

Opretter kunden flere lokationer reguleres licenspriserne tilsvarende for CONCIERGE RECEPTION.

SERVICEAFTALE

Serviceaftalen giver kunden telefonsupport på CONCIERGE RECEPTION og rettigheder til nye versioner af CONCIERGE RECEPTION uden yderligere beregning. Serviceaftalen koster 18% per år af vejledende licenspris.

SYSTEMKRAV

CONCIERGE RECEPTION kræver:

- Klient: Microsoft Outlook XP/ 2002 eller senere.
- CONCIERGE FORPLEJNING.
Citrix og Terminal services er understøttet.

FIRMAPROFIL

Fischer & Kern A/S er Microsoft Gold Certified Partner med mere end ti års erfaring inden for udvikling af produkter og løsninger inden for Microsoft Outlook og Microsoft Exchange. Vores konsulenter leverer teknisk rådgivning samt udvikling og integration af administrative it-løsninger til private virksomheder såvel som offentlige myndigheder.

Vores erfaring inden for Microsoft Outlook og Microsoft Exchange har udmøntet sig i en suite af produkter, der alle på hver sin vis forbedrer virksomhedens administrative arbejdsprocesser.

Vores vision er at udvikle og markedsføre administrative it-løsninger af høj kvalitet og med lang levetid. Produkterne skal understøtte markedets førende teknologier og ikke mindst effektivisere den enkelte organisations arbejdsprocesser.

KONTAKTINFORMATION

Fischer & Kern A/S
Kongens Bryghus
Rahbeks Allé 11, 1. sal
DK-1749 København V
Telefon + 45 33 27 97 97
Telefax + 45 33 27 97 98
sales@fischerkern.com
www.fischerkern.com

