



CONCIERGE RESSOURCER

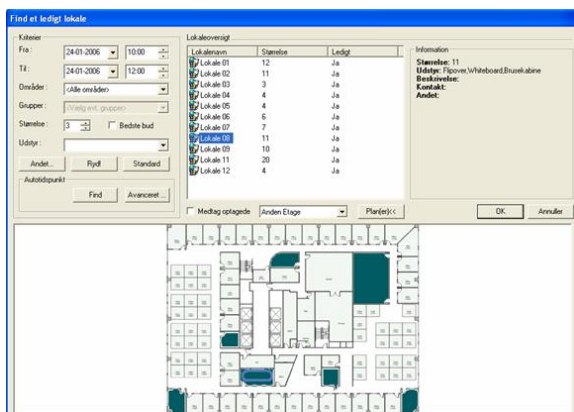
NEM BOOKING AF MØDELOKALER OG ANDRE RESSOURCER Gennem Microsoft Outlook's MØDEINDKALDELSE OPTIMERER MØDEPLANLÆGNINGEN.

At booke mødelokaler og andre ressourcer såsom biler, GPS og AV-udstyr er ofte forbundet med arbejdsprocesser, der involverer langsomme papirgange og telefonopringninger. Samtidig er der stor risiko for fejl såsom dobbeltbookinger, ligesom afbestilling af ressourcerne ofte går i glemmebogen.

CONCIERGE RESSOURCER er et værktøj, som gør det let at finde frem til eksempelvis et ledigt mødelokale med den rette placering og faciliteter, eller booke ressourcer, som biler, AV-udstyr, GPS, etc. – og det er også let at lave ændringer undervejs, hvis det skulle blive nødvendigt.

CONCIERGE RESSOURCER anvender de ressourcer der er oprettet i Active Directory, og alle bookinger foretages direkte gennem Microsoft Outlook kalenderens mødeindkaldelse.

CONCIERGE RESSOURCER udvider funktionaliteten i Microsoft Outlook's mødeindkaldelse med en resourcevælger, der giver et komplet overblik og gør det let at booke alle former for ressourcer.



CONCIERGE SERVICES – booking af mødelokale.

CONCIERGE SERVICES MODULER

Udover CONCIERGE RESSOURCER består CONCIERGE SERVICES af følgende moduler:

- **CONCIERGE FORPLEJNING** – Gør det let og hurtigt at bestille alle former for services, herunder for eksempel mødeforplejning, bordopstilling, mødeartikler, etc. Bestillingen sendes automatisk til de relevante serviceenheder, som f.eks. køkkenet.
- **CONCIERGE RECEPTION** – Gør det muligt for receptionen at indregistrere og udregistrere gæster. Modulet giver via gæstelister receptionen et overblik over møder og gæster, ligesom de kan udskrive gæstekort.
- **CONCIERGE DISPLAY** – Forøger service-niveauet og viser relevant mødeinformation til gæster og medarbejdere på skærme ved mødelokalerne eller ved en skærm i receptionen. Modulet fungerer uafhængigt af CONCIERGE SERVICES da det kører direkte mod Microsoft Exchange Serveren og kræver dermed ikke øvrige moduler.
- **CONCIERGE EKSPORT** - Automatisk udtræk af data/bestillinger fra Microsoft Outlook og CONCIERGE SERVICES. Data eksporteres som kommaseparerede filer og XML data og bliver posteret på de korrekte konti i organisationens økonomisystem.
- **CONCIERGE BOOKINGCENTER** – Giver en afdeling eller udvalgte personer mulighed for at flytte rundt på brugernes resource- og mødelokalebookinger. Modulet optimerer resourceudnyttelsen og giver et komplet overblik over bookinger



FUNKTIONER I CONCIERGE RESSOURCER

CONCIERGE RESSOURCER giver dig følgende muligheder:

- Se en oversigt over lokaler, der opfylder søgekriterierne og er ledige på mødetidspunktet.
- Booke et eller flere lokaler på baggrund af antallet af mødedeltagere, valg af udstyr, beliggenhed og mødetidspunkt.
- Få vist en lokaleplan/plantegning, hvor ledige lokaler for eksempel er markeret med grønt og optagede lokaler med rødt.
- Begrænse lokaler eller andre ressourcer til en bestemt gruppe eller lokalitet (for eksempel få vist og booke lokaler og ressourcer fra medarbejderens egen lokalitet eller andre lokaliteter).
- Booke organisationens parkeringspladser.
- Booke arbejdspladser i et kontormiljø med de rette faciliteter (fx stillezone, headset, gruppebord etc.).
- Booke de rette ressourcer, både til brug ved møderne, men også hvad der ikke er relateret til møder, såsom biler, Brobizz o.l.
- Booke på vegne af en anden person - for eksempel kan sekretæren booke på vegne af sin chef.
- Funktionen "Autotidspunkt >>" finder det første mødelokale, der er ledigt inden for det tidsrum (eller senere), hvor også deltagerne er ledige.
- Beskrivelse kan påføres til hver ressource.
- Mulighed for begrænset booking, hvor udvalgte ressourcer kan have en ansvarlig, som skal acceptere en bookingforespørgsel fra en bruger før ressourcen bliver endeligt booket. Anvendes for eksempel til chefkontorer, firmabiler, etc.

FORDELE OG TEKNIK

Fordelene ved CONCIERGE SERVICES er blandt andet:

- Værktøjet er et add-in til Microsoft Outlook som blot udvider funktionaliteten. Derfor er omkostningerne til implementering minimale.
- CONCIERGE SERVICES kræver ingen installation på Exchange serveren og kræver ingen database.
- CONCIERGE SERVICES styres gennem Microsoft Outlook security settings.
- Medarbejderne skal blot have basal viden om Microsoft Outlook for at kunne håndtere systemet.
- Da værktøjet er udviklet i Microsoft Outlook kan det nemt konfigureres til den enkelte organisation.
- CONCIERGE SERVICES er intuitivt at betjene, og sparer organisationen for unødvendigt arbejde og tidsspild.
- Med værktøjet finder man ikke kun frem til de bedste mødelokaler, man kan også bestille den rette forplejning.

SYNLIGE FORBEDRINGER

Med CONCIERGE RESSOURCER følger en række synlige forbedringer så som:

- Færre omkostninger til ressourcestyring.
- Øget fleksibilitet ved ændringer i bestillinger.
- Grundigt overblik over ressourcernes egenskaber.
- Øget systematik og derved større overskuelighed i ressourcestyringen.
- Grundigt overblik over ressourcernes placering, tilgængelighed og ledighed.

PRISER

Det er antallet af mødelokaler hos kunden, der afgør prisen på CONCIERGE RESSOURCER.

Vi sender gerne en prislister eller udarbejder et tilbud ud fra den enkelte kundes behov.

Grundpakke

Indeholder 5 mødelokaler.

À la carte

Indeholder rettighed til oprettelse af ekstra mødelokaler svarende til kundens behov.

Opretter kunden flere mødelokaler, reguleres licenspriserne tilsvarende for CONCIERGE RESSOURCER.

SERVICEAFTALE

Serviceaftalen giver kunden telefonsupport på CONCIERGE RESSOURCER og rettigheder til nye versioner af CONCIERGE RESSOURCER uden yderligere beregning. Serviceaftalen koster 18% af licenspriserne per år.

SYSTEMKRAV

CONCIERGE SERVICES understøtter følgende platforme:

- **Klient:** Microsoft Outlook XP eller senere. Systemsprog: Dansk og engelsk.
- **Server:** Microsoft Exchange server 5.5 eller senere.
Citrix og Terminal services er understøttet.
- **Servicepacks:** Windows 2000 SP 4, Windows XP SP 2. Microsoft Office 2003 SP 1.

FIRMAPROFIL

Fischer & Kern A/S er Microsoft Gold Certified Partner med mere end ti års erfaring inden for udvikling af produkter og løsninger inden for Microsoft Outlook og Microsoft Exchange. Vores konsulenter leverer teknisk rådgivning samt udvikling og integration af administrative it-løsninger til private virksomheder såvel som offentlige myndigheder.

Vores erfaring inden for Microsoft Outlook og Microsoft Exchange har udmøntet sig i en suite af produkter, der alle på hver sin vis forbedrer virksomhedens administrative arbejdsprocesser.

Vores vision er at udvikle og markedsføre administrative it-løsninger af høj kvalitet og med lang levetid. Produkterne skal understøtte markedets førende teknologier og ikke mindst effektivisere den enkelte organisations arbejdsprocesser.

KONTAKTINFORMATION

Fischer & Kern A/S
Kongens Bryghus
Rahbeks Allé 11, 1. sal
DK-1749 København V
Telefon + 45 33 27 97 97
Telefax + 45 33 27 97 98
sales@fischerkern.com
www.fischerkern.com

